

Viskinge kirkegård

Ordensbestemmelser:

- 1) Kirken er åben i graverens arbejdstid.
- 2) Kirkegården er et indviet sted, hvor der skal være orden og fred.
- 3) Erhvervsmæssigt arbejde på kirkegården og dens gravsteder må kun udføres inden for normal arbejdstid.
- 4) Intet arbejde må udføres på kirkegården og dens gravsteder på en sådan måde, at det kan være til gene for gudstjenesten eller andre kirkelige handlinger.
- 5) Kirkegården tilhørende redskaber, som benyttes af gravstedsbrugere, skal efter endt brug straks sættes tilbage på deres plads.
- 6) Kirkegårdens dige eller hegn og gravstedernes indhegning må ikke gennembrydes.
- 7) Kirkegårdens låger skal holdes lukkede.
- 8) Færdsel uden for kirkegårdens gange er ikke tilladt.
- 9) Hunde skal føres i snor.
- 10) Cykling på kirkegården er ikke tilladt.
- 11) Kørsel med motorkøretøj på kirkegården må kun foregå i kirkens eller kirkegårdens ærinde eller med kirkegårdsudvalgets særskilte tilladelse.
- 12) Nummerpæle på gravstederne er kirkegårdens ejendom og må ikke flyttes eller fjernes.
- 13) Ukrudtbekæmpende kemiske midler må ikke anvendes på kirkegården.
- 14) Der må ikke anvendes plastic eller lignende materialer som underlag for ralbelægning på gravsteder eller andre arealer.
- 15) Bænke må kun opstilles på gravstederne med kirkegårdsudvalgets samtykke.

Pyntning af gravsteder i Viskinge-Avnsø sogn:

Plastikblomster og plastikfigurer må ikke sættes på gravstederne.

Diskret lys i hvidt eller gult, der ikke blinker og skifter farve er tilladt.

Gravstedernes vedligeholdelse:

Indehaveren af brugsretten har pligt til at drage omsorg for gravstedets sømmelige vedligeholdelse. Den pågældende har ansvaret for, at bestemmelserne i nærværende vedtægt overholdes.

Stk. 2. Det påhviler den af menighedsrådet/kirkegårdsbestyrelsen bemyndigede person at påse og afgøre, om gravstederne på kirkegården vedligeholdes sømmeligt og i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelse.

Stk. 3. Hvis indehaveren af brugsretten forsømmer sin pligt med hensyn til vedligeholdelse, skal menighedsrådet/kirkegårdsbestyrelsen tilbyde, at kirkegården overtager vedligeholdelsen mod betaling af den i nærværende vedtægt fastsatte takst.

Har kirkegården overtaget vedligeholdelsen, lægges der gran på senest 1. søndag i advent. Forårsblomster sættes inden påske, hvis frosten er gået af jorden. Hvis det ikke kan lade sig gøre vejrmæssig, orienteres på tavle ved graverkontor.

Sommerblomster

På vores egne arealer på kirkegården plantes lavt voksende stauder, eks. nelliker, lav lavendel, coccineus, cymbalaria m.v.

På gravsteder, som kirkegården passer plantes sommerblomster som normalt.

Sommerblomster plantes midt i juni, hvis vejret tillader det.

Hvis det ikke lader sig gøre, orienteres på tavle ved graverkontor.

Vanding

Vanding af blomster og planter, som kirkegården har ansvaret for, sker efter behov, og daglig om morgenen i meget varme perioder.

INFORMATION

Kirkegårdens personale træffes på tlf.nr. 51150129 eller på graverkontoret mellem kl. 12.00 og 12.30 på hverdage.

Graveren kan orientere om de nærmere regler for indhegning, beplantning og vedligeholdelse.

Graveren har pligt til at påtale krænkelse af de gældende bestemmelser.

Klager over kirkegårdens drift rettes til Menighedsrådet.

Toilet forefindes ved graverkontoret.

Besked kan skrives på tavle ved graverkontoret

Sognepræst Sanne Bojesen Kristensen træffes i sognegården efter aftale på tlf. 59293060.

Kontoret i sognegården har åbent tirsdag og torsdag fra kl. 9.00 – 13.00 eller tlf. 59295447.

Vedtægten for Viskinge kirkegård kan se på hjemmesiden www.aunsoekirke.dk

Mail kan sendes til Viskinge-Avnsø Menighedsråd på 7251@sogn.dk

Menighedsrådets formand Lotte Chorfixsen træffes på tlf. 40403420 eller mail chorfixsen@gmail.com

Kirkeværge Jane Kristensen træffes på tlf. 24213596

Kirken er åben i personalets arbejdstid.

Gudstjenestelisten kan hentes i våbenhuset.

Viskinge den 16. august 2018